

Service Desk Agent (m/w/d)

Vollzeit, ALHO Group Services GmbH

🏢 Vertrieb & Verwaltung 📅 Vollzeit 📍 Friesenhagen

#starkimTeam

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- | Übernahme des 1st- und ggf. 2nd-Level-Support sowie Unterstützung unserer internen Kunden bei Hard- und Softwareproblemen
- | Ständige Prozessverbesserung und Anpassung von Abläufen an Automatisierungsprozesse
- | Koordination der Zusammenarbeit mit 2nd und 3rd-Level-Support
- | Erstellung der Dokumentation aller Lösungen im Ticket-system
- | Dokumentation, Überprüfung und Pflege von Prozessen und Verfahrensanweisungen

Was bringen Sie mit?

- | Abschluss im Bereich des digitalen Managements, der Informatik oder vergleichbare Fähigkeiten mit einschlägiger Berufserfahrung
- | Eigeninitiative und Belastbarkeit kombiniert mit Leidenschaft für Analyse und Lösungen von Aufgaben
- | Fundierte IT Kenntnisse rund um die Bereiche MS Office, mobile Geräte, Netzwerk, PC-Hardware und aktuelle Windows Versionen
- | Service- und kundenorientiertes Handeln sowie sehr gute Kommunikationsfähigkeiten

Bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil einer starken Gruppe!

Die ALHO Unternehmensgruppe steht für nachhaltige Innovation und Qualität beim Bauen. Als starkes Familienunternehmen leben wir eine offene und wertschätzende Unternehmenskultur mit sozialer Verantwortung, Vertrauen und Verbindlichkeit. Ein begeisterndes Team aus 1.300 Mitarbeitenden freut sich auf Sie!

Ihre Benefits:



VWL



Familienunternehmen



Bonuskarte



Flexible Arbeitszeiten



Mitarbeiterereignisse



BGM



Corporate Benefits



Bike Leasing



Moderner, ergonomischer Arbeitsplatz

Unser HR-Team freut sich auf Sie und auf Ihre Bewerbung unter:

Bastian Nickel | Personalreferent Recruiting
Tel: +49 2294 696-7202
bewerbung@alho-gruppe.com

ALHO Group Services GmbH

Nordstraße 1
51597 Morsbach
www.alho-gruppe.com/karriere