



Service Desk Agent (m/w/d)

Vollzeit, unbefristet, ALHO Group Services GmbH
Firmenhauptsitz Friesenhagen

Die **ALHO Unternehmensgruppe** zählt mit über 50 Jahren Erfahrung zu den Marktführern in der Erstellung von modularen Gebäuden. Europaweit arbeiten über 1.100 Mitarbeiter an der Errichtung von Kindergärten, Schulen, Krankenhäusern, Büro- und Wohngebäuden in innovativer und nachhaltiger Bauweise. Weil wir weiter wachsen, suchen wir Sie zur Erweiterung unseres Teams!

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Übernahme des 1st- und ggf. 2nd-Level-Support sowie Unterstützung unserer internen Kunden bei Hard- und Softwareproblemen
- Ständige Prozessverbesserung und Anpassung von Abläufen an Automatisierungsprozesse
- Koordination der Zusammenarbeit mit 2nd und 3rd-Level-Support.
- Erstellung der Dokumentation aller Lösungen im Ticketsystem
- Dokumentation, Überprüfung und Pflege von Prozessen und Verfahrensanweisungen

Was bringen Sie mit?

- Abschluss im Bereich digitales Management, Informatik oder vergleichbare Fähigkeiten/Arbeitserfahrung
- Eigeninitiative und Belastbarkeit kombiniert mit Leidenschaft für Analyse und Lösungen von Aufgaben
- Erfahrung in der Arbeit nach ITIL-Standard für Incident-, Problem- und Change-Management-Prozesse
- Sehr gutes IT-Verständnis sowie fundiertes Kommunikationsvermögen
- Fundierte IT Kenntnisse rund um die Bereiche MS Office, mobile Geräte, Netzwerk, PC-Hardware und aktuelle Windows Versionen

Ihre Benefits:



Familien-
unternehmen



spannende
Projekte



attraktive
Bezahlung



Bonuskarte



BGM



Mitarbeiterevents

Ihr Ansprechpartner:

Sie sind interessiert oder haben Fragen?

Dann übersenden Sie mir Ihre Bewerbung – gerne per E-Mail. Fragen beantworte ich Ihnen telefonisch oder auch per E-Mail.

Bastian Nickel
Personalreferent Recruiting

Tel. +49 2294 696-7202
bewerbung@alho-gruppe.com



Personaldienstleister bitten wir darum, von Vermittlungsangeboten abzusehen.

ALHO Group Services GmbH · Nordstraße 1 · 51597 Morsbach · www.alho-gruppe.com/karriere

Fixe Kosten. Fixe Termine. Fix fertig. **ALHO.**